CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

SECȚIA PENTRU PROCURORI

HOTĂRÂREA nr. 240

din 04 aprilie 2023

pentru aprobarea Metodologiei privind reîncadrarea în funcția de procuror

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) și art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere dispozițiile art. 216 alin. (2) și (3) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu unanimitate,

SECȚIA PENTRU PROCURORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Se aprobă Metodologia privind reîncadrarea în funcția de procuror, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Dată în București, la data de 04 aprilie 2023

Procuror Daniel Constantin HORODNICEANU,
Vicepreşedintele Consiliului Superior al Magistraturii

Anexa la Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 240 din 04.04.2023

Metodologie privind reîncadrarea în funcția de procuror

Art. 1 – (1) Foștii procurori eliberați din funcție prin pensionare pot fi reîncadrați în funcția de procuror, fără concurs, în condițiile prevăzute de Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor și de prezenta metodologie.

(2) Reîncadrarea se poate face numai la parchete care nu pot funcționa normal din cauza numărului mare al posturilor vacante ori din alte cauze obiective, în limita posturilor alocate pentru această procedură.

Art. 2 - Pot fi reîncadrați în funcția de procuror foștii procurori care îndeplinesc următoarele condiții:

a) au fost eliberați din funcție prin pensionare în ultimii 3 ani anteriori reîncadrării;

b) îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 5 alin. (3) lit. a), c) și e) din Legea nr. 303/2022;

c) au dreptul să funcționeze, potrivit gradului profesional avut la data pensionării, la parchetul sau parchetele pentru care au optat prin cererea de reîncadrare.

Art. 3 - (1) Ori de câte ori apreciază necesar, Secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii anunță organizarea unei proceduri de reîncadrare în funcția de procuror, potrivit art. 216 alin. (2) din Legea nr. 303/2022.

(2) Anunțul privind organizarea procedurii prevăzute la alin. (1) se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, însoțit de lista posturilor vacante de procuror alocate pentru această procedură.

Art. 4 - (1) Cererile de reîncadrare se depun la Consiliul Superior al Magistraturii, cel mai târziu în termen de 15 zile de la data publicării anunțului de organizare a procedurii de reîncadrare. Prin cererea de reîncadrare persoana optează pentru una sau mai multe parchete, în ordinea preferinței, dintre cele de la care au fost alocate posturi în cadrul procedurii.

(2) Odată cu cererea, persoanele interesate vor depune următoarele înscrisuri:

a) curriculum vitae, conform modelului comun european;

b) copie de pe cartea de identitate;

c) certificatul de cazier judiciar;

d) certificatul medical eliberat în condițiile art. 5 alin. (1);

e) declarația pe propria răspundere privind precizarea domiciliului avut în ultimii 3 ani anterior reîncadrării, precum și, dacă este cazul, a locurilor de muncă, altele decât cele de judecător sau procuror, avute în aceeași perioadă;

f) adeverinţe eliberate de primării şi/sau, după caz, de administraţiile financiare de la domiciliile avute în ultimii 3 ani anterior reîncadrării, din care să rezulte, dacă este cazul, natura şi tipul contravenţiilor comise şi sancţiunile contravenţionale aplicate în această perioadă;

g) adeverinţe eliberate de angajatorii de la locurile de muncă avute în ultimii 3 ani anterior reîncadrării, care să cuprindă menţiuni privind existenţa ori inexistenţa unor eventuale sancţiuni disciplinare, aplicate în această perioadă, pentru care nu a intervenit radierea;

h) orice alte înscrisuri pe care le consideră relevante pentru verificarea îndeplinirii condiţiei bunei reputaţii.

Art. 5 – (1) Verificările necesare pentru constatarea îndeplinirii condiţiilor prevăzute la art. 2, cu excepţia condiţiei bunei reputaţii şi a condiţiei de a fi apt, din punct de vedere psihologic, pentru exercitarea funcţiei, se realizează de Direcţia resurse umane şi organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii. Condiţia de a fi apt din punct de vedere medical se dovedeşte prin certificat medical eliberat de un medic specializat în medicina muncii, la cererea fiecărei persoane, pe baza baremului medical aprobat prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii la propunerea comisiei medicale de specialitate numite prin ordin al ministrului sănătăţii.

(2) Rezultatele verificărilor prevăzute la alin. (1) se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii în termenul prevăzut în calendarul procedurii de reîncadrare.

(3) Persoanele respinse în urma verificării pot formula contestaţii în termen de 48 de ore de la publicarea listei cu rezultatele verificării.

(4) Contestaţiile se depun la Consiliul Superior al Magistraturii şi se soluţionează prin hotărâre a Secţiei pentru procurori.

(5) Listele finale ale persoanelor care îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 6 - (1) Persoanele care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 5 alin. (1) sunt programate pentru a se prezenta la testarea psihologică prin care se constată îndeplinirea condiţiei de a fi apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcţiei.

(2) Testarea psihologică constă în susţinerea unui test scris şi a unui interviu în faţa unui psiholog desemnat de Secţia pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, din rândul psihologilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie, Inspecţiei Judiciare, Institutului Naţional al Magistraturii, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, curţilor de apel, parchetelor de pe lângă acestea ori din Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România atestaţi în condiţiile legii. Rezultatele testării psihologice sunt concretizate într-un raport, care cuprinde profilul psihologic al fiecărei persoane, precum şi calificativul "admis" sau "respins".

(3) Metodologia privind organizarea și desfășurarea testării psihologice este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(4) În vederea publicării rezultatelor testării psihologice, fiecărei persoane îi va fi atribuit un cod. Calificativul acordat se aduce la cunoștință prin publicarea pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(5) Persoanele nemulțumite de calificativul acordat pot formula, în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor, contestații care se transmit prin fax sau e-mail Consiliului Superior al Magistraturii.

(6) Contestațiile se soluționează de comisia de reexaminare psihologică, formată din 3 psihologi desemnați în mod similar celui prevăzut la alin. (2), alții decât cei care au examinat persoanele inițial. Reexaminarea psihologică se realizează prin reevaluarea testului scris, aplicarea unui nou test scris și susținerea unui nou interviu.

(7) Calificativul acordat de comisia de reexaminare psihologică este definitiv și se publică în condițiile alin. (4).

Art. 7 – (1) Persoanele care îndeplinesc condiția de a fi apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției sunt verificate sub aspectul îndeplinirii condiției bunei reputații prevăzută la art. 5 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 303/2022.

(2) Direcția resurse umane și organizare verifică datele cuprinse în dosarele profesionale ale persoanelor care au formulat cereri de reîncadrare și documentele prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. e) – h), după caz.

(3) Pentru stabilirea condiției bunei reputații sunt analizate:

a) faptele pentru care candidaților li s-au aplicat sancțiuni contravenționale în ultimii 3 ani anterior reîncadrării;

b) faptele pentru care candidaților li s-au aplicat sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani anterior reîncadrării, pentru care nu a intervenit radierea.

(4) Nu se bucură de o bună reputație persoana care a fost sancționată contravențional sau disciplinar în ultimii 3 ani anterior reîncadrării pentru fapte în raport cu care reîncadrarea acesteia în funcția de procuror nu ar fi conformă cu onoarea și probitatea specifice acestei funcții sau ar aduce atingere prestigiului justiției.

(5) La stabilirea condiției bunei reputații se au în vedere următoarele criterii:

a) gravitatea faptei, astfel cum rezultă din natura acesteia și din împrejurările în care a fost săvârșită, din forma și gradul de vinovăție, precum și din sancțiunea aplicată;

b) conduita persoanei înainte și după săvârșirea faptei, care relevă perseverența în săvârșirea unor fapte de natura celor prevăzute la alin. (3), sancționate ca atare.

(6) Rezultatele verificării se consemnează în cuprinsul raportului referitor la îndeplinirea condițiilor de reîncadrare în funcția de procuror, care se înaintează Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii.

(7) Raportul prevăzut la alin. (6) prin care se constată, în privinţa unuia sau mai multor candidaţi, neîndeplinirea condiţiei bunei reputaţii cuprinde motivele pentru care Direcţia resurse umane şi organizare apreciază că nu este îndeplinită condiţia respectivă, constând în analiza faptelor persoanei în cauză şi aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (5) situaţiei de fapt reţinute.

Art. 8 - În vederea soluţionării cererilor de reîncadrare în funcţia de procuror, persoanele în privinţa cărora s-a constatat că îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 2 sunt intervievate de către Secţia pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii cu privire la aspectele referitoare la motivaţia profesională.

Art. 9 - Secţia pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii verifică îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 2, precum şi orice alte elemente de fapt relevante care pot fi verificate şi apreciază asupra cererii.

Art. 10 - În termen de cel mult 30 de zile de la data soluţionării cererilor de reîncadrare, Secţia pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii propune Preşedintelui României reîncadrarea în funcţia de procuror a persoanelor a căror cerere a fost admisă, începând cu data menţionată, conform art. 3 alin. (2), în anunţul privind organizarea procedurii.

Art. 11 - Termenele prevăzute de prezenta metodologie se calculează potrivit dispoziţiilor art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 12 – Înscrierea persoanelor interesate, depunerea documentelor prevăzute de lege şi prezenta metodologie, formularea contestaţiilor, precum şi orice alte aspecte se pot realiza şi prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică, inclusiv prin intermediul unei platforme informatice puse la dispoziţie de Consiliul Superior al Magistraturii, în condiţiile anunţate la declanşarea procedurii.

Metodologie privind organizarea şi desfăşurarea testării psihologice a persoanelor care solicită reîncadrarea în funcția de procuror

Scopul metodologiei constă în asigurarea unui cadru unitar de desfăşurare a procedurii de testare, respectiv reexaminare psihologică.

Activitatea de psihologie de la nivelul Consiliului este organizată potrivit Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările ulterioare.

Prestarea serviciilor psihologice de către psihologii desemnaţi să realizeze testarea, respectiv reexaminarea psihologică este condiţionată de deţinerea atestatului de liberă practică în specialitatea *„psihologia muncii şi organizaţională"*, treapta de specializare cel puţin *„autonom"*, eliberat în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare, precum şi de dreptul de a desfăşura activităţile prevăzute de dispoziţiile art. 5 din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Colegiului Psihologilor din România.

Rezultatele obţinute de către candidaţii examinaţi în cadrul procedurii de testare, respectiv reexaminare psihologică vor fi raportate la acelaşi set de criterii, stabilite în conformitate cu dispoziţiile din *Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 184/2006 privind aprobarea profilului profesiei de judecător şi procuror.*

Criteriile utilizate în cadrul testării, respectiv reexaminării psihologice, precum şi standardele de admitere sunt următoarele:

A. Raţionament analitic şi sintetic

Constructe cognitive evaluate/Scor	***Foarte slab*** ***FS: A5***	***Slab*** ***S: A4***	***Mediu*** ***M: A3***	***Bun*** ***B: A2***	***Foarte bun*** ***FB: A1***
Capacitatea de a opera cu concepte în plan mintal şi de a găsi conexiuni logice între acestea; abilitatea de a gândi logic					
Rezultatul evaluării aptitudinii					
Calificativ		**Respins**		**Admis**	

B. Raționamentul verbal

Constructe cognitive evaluate/Scor	*Foarte slab* *FS: A5*	*Slab* *S: A4*	*Mediu* *M: A3*	*Bun* *B: A2*	*Foarte bun* *FB: A1*
Capacitatea de a raționa într-un context verbal, precum și de a face conexiuni între conceptele verbale și de a le aplica în rezolvarea de probleme.					
Rezultatul evaluării aptitudinii					
Calificativ					
	Respins		**Admis**		

C. Criterii privind profilul de personalitate

Criterii/Scor	*Foarte slab* *FS: A5* **1-3**	**Slab** *S: A4* **4-6**	**Mediu** *M: A3* **7-9**	**Bun** *B: A2* **10-12**	*Foarte bun* *FB: A1* **13-15**
Capacitatea de luare a deciziilor					
Capacitatea de asumare a răspunderii					
Capacitatea de a manifesta abilități interpersonale și de lucru în echipă					
Capacitatea de a manifesta echilibru și rezistență la stres					
Rezultatul evaluării criteriilor privind profilul de personalitate					
Calificativ					
	Respins			**Admis**	

În cazul în care la unul sau mai multe criterii candidatul nu întrunește standardul minim acceptat, urmează a fi declarat RESPINS.

Evaluarea criteriilor/constructelor cognitive se realizează exclusiv prin raportarea scorului obținut de candidat la etalonul recomandat de producătorul/distribuitorul instrumentelor psihologice utilizate.

În cazul criteriilor privind profilul de personalitate, evaluarea are în vedere integrarea informațiilor cu semnificație psihologică obținute cu ajutorul testului scris și interviului. Pentru fiecare categorie de criterii prevăzute la lit. C se acordă maximum 15 puncte. Calificativul reprezintă media aritmetică a notelor acordate la fiecare criteriu privind profilul de personalitate.

În selectarea metodelor și tehnicilor de evaluare psihologică se va avea în vedere caracterul standardizat al acestora, precum și corespondența constructelor psihologice măsurate cu criteriile stabilite prin prezenta metodologie.

Compartimentul de psihologie a personalului, structură de specialitate înregistrată în Registrul structurilor de psihologie conform avizului de funcționare nr. 5/2011 eliberat de Comitetul Director al Colegiului Psihologilor din România, asigură coordonarea metodologică a psihologilor desemnați să realizeze testarea, respectiv reexaminarea psihologică prin punerea la dispoziția acestora a metodelor și tehnicilor de evaluare standardizate.

Tehnicile și metodele de evaluare standardizate sunt avizate de către comisia de metodologie din cadrul Colegiului Psihologilor din România, utilizarea acestora de către psihologii desemnați să realizeze testarea, respectiv reexaminarea psihologică fiind condiționată de respectarea licenței de utilizare, manualului tehnic, precum și a principiilor prevăzute de dispozițiile art. 3 din Hotărârea Comitetului Director al Colegiului Psihologilor din România nr. 1/2006 privind constituirea, declararea, înregistrarea și funcționarea cabinetelor individuale, cabinetelor asociate, societăților civile profesionale de psihologie, precum și exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică în sectorul public sau privat, în regim salarial.

Tehnicile și metodele de evaluare standardizate vor fi utilizate de către psihologii desemnați doar în scopul îndeplinirii activităților specifice în cadrul procedurii de testare, respectiv reexaminare psihologică a candidaților, fiind interzisă înstrăinarea, fotocopierea, stocarea sau divulgarea informațiilor, datelor, documentelor sau a oricăror altor materiale folosite/primite pe parcursul îndeplinirii atribuțiilor specifice.

Datele și informațiile cu semnificație psihologică colectate în cadrul procedurii de testare, respectiv reexaminare psihologică vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Testarea psihologică constă în susținerea unui test scris și a unui interviu în fața unui psiholog desemnat de Consiliul Superior al Magistraturii din rândul psihologilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Inspecției Judiciare, Institutului Național al Magistraturii, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, curților de apel, parchetelor de pe lângă acestea ori din Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România atestați în condițiile legii.

În funcție de numărul candidaților, aceștia vor putea fi repartizați pe grupe după criteriul alfabetic, urmând ca fiecare grupă să susțină testarea psihologică în fața câte unui psiholog.

În structurarea unei sesiuni de testare psihologică se va avea în vedere ca metodele și tehnicile propuse să respecte următoarele cerințe de aplicare și de timp efectiv de lucru:

- testare scrisă: colectiv, timp efectiv de lucru de minim 3 ore.
- interviu: individual, timp efectiv de lucru de minim 30 minute/candidat.

Aplicarea testelor scrise se va face după completarea consimțământului informat și realizarea instructajului. Instructajul se va realiza pentru fiecare test din bateria de evaluare, conform manualului tehnic, cu respectarea succesiunii de aplicare.

Accesul la susținerea testului scris și a interviului este condiționat de prezentarea unui act de identitate valabil și semnarea de către candidat a tabelului de prezență.

Interviul în cadrul procedurii de testare, respectiv reexaminare psihologică va fi unul de tip standardizat, dar cu o structură care să ofere oportunitatea candidaților de a-și demonstra abilitățile, condus de către psihologul examinator într-un cadru formal, conform ghidului de interviu.

Interviul se desfășoară pe baza rezultatelor obținute la testul scris și are drept scop culegerea de informații legate de conduite și experiențe concrete, relevante în raport cu criteriile evaluate, acestea fiind apreciate din perspectiva capacității persoanei de a-și controla comportamentul într-o manieră care să asigure adaptarea eficientă la solicitările profesionale.

Cerințele pentru care psihologul examinator trebuie să ia o decizie cu privire la nivelul de dezvoltare în cadrul interviului sunt:

1. Capacitatea de luare a deciziilor.
2. Capacitatea de asumare a răspunderii.
3. Capacitatea de a manifesta abilități interpersonale și de lucru în echipă.
4. Capacitatea de a manifesta echilibru și rezistență la stres.

Având în vedere asigurarea unui standard unitar de evaluare a calității răspunsurilor, în cadrul interviului se vor utiliza grile de evaluare cu ancore comportamentale în 5 trepte, unde 1 reprezintă un nivel foarte slab de dezvoltare al cerinței evaluate iar 5 reprezintă un nivel foarte bun de dezvoltare a cerinței evaluate.

Concluziile rezultate în urma susținerii testului scris și a interviului vor fi consemnate de către psihologul examinator, pentru fiecare candidat, în raportul de evaluare psihocomportamentală.

Raportul de evaluare psihocomportamentală va avea o structură standardizată și va cuprinde, pentru fiecare dintre criteriile stabilite, informații relevante despre persoana evaluată rezultate ca urmare a coroborării informațiilor cu semnificație psihologică obținute în urma susținerii testului scris și interviului, precum și calificativul „ Admis" sau „ Respins".

Raportul de evaluare psihocomportamentală va conține pe ultima pagină parafa psihologului examinator.

În vederea publicării rezultatelor testării psihologice, fiecărui candidat îi va fi atribuit un cod alcătuit dintr-o literă și patru cifre. Calificativul acordat se aduce la cunoștință prin publicarea pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Candidații nemulțumiți de calificativul acordat pot formula, în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor, contestații care se transmit prin fax sau e-mail Consiliului Superior al Magistraturii.

Contestațiile se soluționează de comisia de reexaminare psihologică, formată din 3 psihologi, desemnați în mod similar celui prevăzut la testarea psihologică, alții decât cei care au examinat candidații inițial. Reexaminarea psihologică se realizează prin reevaluarea testului scris aplicat inițial, aplicarea unui nou test scris și susținerea unui nou interviu. Cerințele privind desfășurarea testării scrise, interviului și întocmirea raportului de evaluare psihocomportamentală se aplică în mod corespunzător.

Calificativul acordat de comisia de reexaminare psihologică este definitiv şi se aduce la cunoştinţă prin publicarea pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

După soluţionarea contestaţiilor de către comisia de reexaminare psihologică şi afişarea calificativelor definitive, candidaţii care au participat la procedura de testare, respectiv reexaminare psihologică pot formula, în conformitate cu dispoziţiile din *Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 926/2014 privind eliberarea de copii ale actelor întocmite în cadrul procedurilor de concurs,* cerere de eliberare a unei copii de pe raportul de evaluare psihocomportamentală întocmit ca urmare a susţinerii testului scris şi a interviului.

Cererea de eliberare a unei copii de pe raportul de evaluare psihocomportamentală trebuie să conţină datele de identificare ale persoanei, precum şi adresa poştală, de domiciliu sau a instituţiei, pentru comunicarea copiei certificată conform cu originalul. Cererea se semnează olograf sau electronic de către persoana solicitantă şi se transmite în format letric sau electronic Consiliului Superior al Magistraturii.

Compartimentul de psihologie a personalului asigură soluţionarea cererilor de eliberare a unei copii de pe raportul de evaluare psihocomportamentală, centralizarea şi arhivarea documentelor utilizate în cadrul procedurii de testare, respectiv reexaminare psihologică.